

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
“MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN”

Capitolul I

Asociații:

Art. 1. Membrii asociați fondatori ai Asociației sunt:

1. Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 178, cod de înregistrare fiscală 4652686, reprezentat de dl. Liviu Nicolae Dragnea, în calitate de președinte al Consiliului Județean Teleorman, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 55 din 20 mai 2009;
2. Municipiul Alexandria, prin Consiliul Local al municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.139, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4652660, reprezentat de dl. Drăgușin Victor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alexandria nr. 91 din 30 aprilie 2009;
3. Municipiul Turnu Măgurele, prin Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, str.Republicii nr.2, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731, reprezentat de dl. Mohanu Nicolae, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 57 din 27 aprilie 2009;
4. Orașul Zimnicea, prin Consiliul Local al orașului Zimnicea, cu sediul în orașul Zimnicea, str.Giurgiului nr.1, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4652732, reprezentant de dl. Pârvu Petre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Zimnicea nr. 23 din 30 aprilie 2009;
5. Comuna Botoroaga, prin Consiliul Local al comunei Botoroaga, cu sediul în comuna Botoroaga, cod poștal 147025, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6691916, reprezentantă de dl. Cojocaru Mihail, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Botoroaga nr. 16 din 6 mai 2009;
6. Comuna Bujoru, prin Consiliul Local al comunei Bujoru, cu sediul în comuna Bujoru, cod poștal 147045, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4920525, reprezentantă de dl. Chiran Dian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bujoru nr. 8 din 24 aprilie 2009;
7. Comuna Bogdana, prin Consiliul Local al comunei Bogdana, cu sediul în comuna Bogdana, cod poștal 1470020, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 5044440, reprezentantă de dl. Neacșu Mitrică Gigel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bogdana nr. 25 din 25 aprilie 2009;
8. Comuna Brînceni, prin Consiliul Local al comunei Brînceni, cu sediul în comuna Brînceni, cod poștal 147035, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4568446, reprezentantă de dl. Neagu Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brînceni nr. 13 din 30 aprilie 2009;

9. Comuna Conțești, prin Consiliul Local al comunei Conțești, cu sediul în comuna Conțești, cod poștal 147085, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4568519, reprezentantă de dl. Peța Viorel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Conțești nr. 31 din 27 aprilie 2009;
10. Comuna Drăgănești Vlașca, prin Consiliul Local al comunei Drăgănești Vlașca, cu sediul în comuna Drăgănești Vlașca, cod poștal 147135, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 5296560, reprezentantă de dl. Bucur Petre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Drăgănești Vlașca nr. 21 din 30 aprilie 2009;
11. Comuna Drăcșenei, prin Consiliul Local al comunei Drăcșenei, cu sediul în comuna Drăcșenei, cod poștal 147120, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6692008, reprezentantă de dl. Glonț Ion, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Drăcșenei nr. 10 din 30 aprilie 2009;
12. Comuna Dobrotești, prin Consiliul Local al comunei Dobrotești, cu sediul în comuna Dobrotești, cod poștal 147115, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6853279, reprezentantă de dl. Cristea Domnu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dobrotești nr. 15 din 15 mai 2009;
13. Comuna Găleteni, prin Consiliul Local al comunei Găleteni, cu sediul în comuna Găleteni, cod poștal 147150, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6491837, reprezentantă de dl. Cernea George, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Găleteni nr. 9 din 27 aprilie 2009;
14. Comuna Islaz, prin Consiliul Local al comunei Islaz, cu sediul în comuna Islaz, cod poștal 147160, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4652805, reprezentantă de dl. Geară i.Gh.Cătălin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Islaz nr. 21 din 29 aprilie 2009;
15. Comuna Mereni, prin Consiliul Local al comunei Mereni, cu sediul în comuna Mereni, cod poștal 147205, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6691932, reprezentantă de dl. Stoenescu Sergiu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mereni nr. 14 din 29 aprilie 2009;
16. Comuna Nanov, prin Consiliul Local al comunei Nanov, cu sediul în comuna Nanov, str. Dunării nr.180, cod poștal 147215, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4568420, reprezentantă de dl. Grosu Florea, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Nanov nr. 23 din 28 aprilie 2009;
17. Comuna Năsturelu, prin Consiliul Local al comunei Năsturelu, cu sediul în comuna Năsturelu, cod poștal 147220, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4781141, reprezentantă de dl. Mocanu Ion, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Năsturelu nr.18 din 30 aprilie 2009;
18. Comuna Necșești, prin Consiliul Local al comunei Necșești, cu sediul în comuna Necșești, cod poștal 147225, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6938065, reprezentantă de dl. Soare Angel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Necșești nr. 10 din 29 aprilie 2009;
19. Comuna Olteni, prin Consiliul Local al comunei Olteni, cu sediul în comuna Olteni, cod poștal 147230, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală

- 6853171, reprezentantă de dl. Mărcușanu Emil, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Olteni nr. 10 din 29 aprilie 2009;
20. Comuna Piatra, prin Consiliul Local al comunei Piatra, cu sediul în comuna Piatra, cod poștal 147245, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4568527, reprezentantă de dl. Chera Dănuț, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Piatra nr. 13 din 6 mai 2009;
 21. Comuna Plopii Slăvitești, prin Consiliul Local al comunei Plopii Slăvitești, cu sediul în comuna Plopii Slăvitești, cod poștal 147255, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4652813, reprezentantă de dl. Alexe Marcel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Plopii Slăvitești nr. 11 din 27 aprilie 2009;
 22. Comuna Rădoiești, prin Consiliul Local al comunei Rădoiești, cu sediul în comuna Rădoiești, cod poștal 147290, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6853309, reprezentantă de dl. Cioacă Ion, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Rădoiești nr. 17 din 27 aprilie 2009;
 23. Comuna Stejaru, prin Consiliul Local al comunei Stejaru, cu sediul în comuna Stejari, cod poștal 147365, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6692032, reprezentantă de dl. Moise Alexandru calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Stejaru nr. 13 din 5 mai 2009;
 24. Comuna Suhaia, prin Consiliul Local al comunei Suhaia, cu sediul în comuna Suhaia, cod poștal 147370, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4732580, reprezentantă de dl. Barbu Costel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Suhaia nr. 21 din 8 aprilie 2009;
 25. Comuna Segarcea Vale, prin Consiliul Local al comunei Segarcea Vale, cu sediul în comuna Segarcea Vale, cod poștal 147335, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4568640, reprezentantă de dl. Manolea Florea, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Segarcea nr. 12 din 27 aprilie 2009;
 26. Comuna Salcia, prin Consiliul Local al comunei Salcia, cu sediul în comuna Salcia, cod poștal 147300, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4568624, reprezentantă de dl. Șună Marius, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Salcia nr. 18 din 30 aprilie 2008;
 27. Comuna Scrioaștea, prin Consiliul Local al comunei Scrioaștea, cu sediul în comuna Scrioaștea, cod poștal 147315, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6853317, reprezentantă de dl. Șefu Marian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Scrioaștea nr. 16 din 29 aprilie 2009;
 28. Comuna Siliștea Gumești, prin Consiliul Local al comunei Siliștea Gumești, cu sediul în comuna Siliștea Gumești, cod poștal 147350, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6938073, reprezentantă de dl. Petrescu Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Siliștea Gumești nr. 15 din 15 mai 2009;
 29. Comuna Ștorobăneasa, prin Consiliul Local al comunei Ștorobăneasa, cu sediul în comuna Ștorobăneasa, cod poștal 147375, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4652791, reprezentantă de d-na. Buzică Niculina, în

- calitate de primar, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ștorobăneasa nr. 14 din 6 mai 2009;
30. Comuna Tătărăștii de Jos, prin Consiliul Local al comunei Tătărăștii de Jos, cu sediul în comuna Tătărăștii de Jos, cod poștal 147390, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4568403, reprezentantă de dl. Pătrașcu Marin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Tătărăștii de Jos nr. 8 din 30 aprilie 2009;
31. Comuna Zâmbreasca, prin Consiliul Local al comunei Zâmbreasca, cu sediul în comuna Zâmbreasca, cod poștal 147445, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 6826860, reprezentantă de dl. Răduț Marin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zâmbreasca nr. 9 din 29 aprilie 2009.

Denumiți colectiv “**Asociații**” și individual “**Asociatul**”, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 855/2008, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 246/2005, în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, prin efectul legii, în scopurile prevăzute la art. 5 din prezentul Statut.

CAPITOLUL II

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.2. Denumirea Asociației de dezvoltare intercomunitară este “**MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 76107 din 18 august 2009, eliberată de Ministerul Justiției
Asociația va avea stampilă și insemne proprii.

Art.3. (1) Sediul Asociației este în România, str. Dunării, nr. 178, municipiul Alexandria, județul Teleorman, **str. Ion Creangă nr. 52-54, etaj 2, cam. 3**, proprietate publică a județului Teleorman, în baza H.G.nr.1358/2001, *privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman*, care va fi folosit fără plată, în baza contractului de comodat nr.18 din 23 aprilie 2009.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrative teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului Statut.

Art.4. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriai Alexandria.

CAPITOLUL III

Scopul și obiectivele Asociației

Art.5.(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate al localităților din Județul Teleorman, precum și exploatării, monitorizării și gestionării în comun a managementului deșeurilor menajere din județul Teleorman.

Pe raza de competență a unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației, se va urmări realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, monitorizării și dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului de management al deșeurilor, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia, precum și a planului regional și județean de gestionare a deșeurilor.

Acest scop se va completa de la caz la caz în funcție de particularitățile locale.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi va fi gestiunea delegată concretizată prin două contracte de concesiune de servicii așa cum sunt definite acestea în legislația românească, modalitate prin care sectorul public realizează proiecte de interes general, utilizând aptitudinile și experiența sectorului privat.

Cadrul legal în vigoare este susținut de prevederile O.U.G. nr.34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, H.G nr.925 / 2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, H.G. nr.1660/2006 *pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, H.G. nr. 71/2007 *pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, completate cu prevederile legii speciale Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului, de salubritate, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul “poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate.

Art.6. Obiectivele și atribuțiile Asociației

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze/aprobe strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de

dezvoltare și de gestiune a serviciului de salubritate, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

- d) să elaboreze/aprobe caietul sau după caz caietele de sarcini și regulamentul și/sau regulamentele interne ale serviciului de salubritate;
- e) să elaboreze/aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de concesiune de servicii, condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, în baza reglementărilor legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică în vigoare și după caz, a avizului AM Ex-ISPA, ;
- f) să monitorizeze executarea contractelor de concesiune de servicii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi a criteriilor de performanță stipulate în contracte și în caietele de sarcini;
- g) să identifice și să propună orice măsuri vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- h) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să exercite drepturile specifice de control și informare, privind Operatorii unici de salubritate, conform prezentului Statut și Actului Constitutiv al acestuia;
- j) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

5. menținerea calitatii tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

6. buna gestiune a resurselor umane;

- h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorilor unici de salubritate în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

(2) Aliniatul de mai sus poate fi completat și cu alte obiective, în funcție de condițiile specifice serviciului de salubritate și de particularitățile locale.

(3) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociația mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de salubritate:

- a) dreptul de a delega gestionarea Serviciului;

- b) dreptul de a concesiunea bunurile proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

- c) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a Serviciului;

- d) coordonarea proiectelor și execuției lucrărilor tehnico-edilitară în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

- e) participarea la constituirea patrimoniului;

f) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor, taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

g) protecția și conservarea mediului natural și construit;

(4) Atribuțiile de mai sus, se completează cu următoarele prevederi:

a) asigurarea gestionării și administrării serviciilor de salubritate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractele de concesiune de servicii;

b) elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de salubritate publică, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) promovarea, dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice pe salubritate și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate;

e) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice de salubritate și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

f) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatorii unici, la cererea uneia dintre părți;

g) monitorizarea și să controlarea modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii (concesiune de servicii) cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței

[nr. 21/1996](#), republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice de salubritate sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

j) aprobarea, stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de salubritate, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

(5) În exercitarea atribuțiilor proprii, Asociația are următoarele drepturi:

a) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii (prin concesiune de servicii);

b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

c) să invite operatorii unici pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice de salubritate, propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de

reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorii unici nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-au obligat;

f) să sancționeze operatorii în cazul în care aceștia nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operatori, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente..

(6) În exercitarea atribuțiilor proprii, Asociația are următoarele obligații:

a) să asigure un tratament egal pentru operatorii unici, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

c) să respecte angajamentele asumate față de operatori prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

Art.7. (1) În cazul gestiunii delegate, Asociația, în numele și pentru autoritățile publice locale membre, păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice de salubritate, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii unici, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(2) În vederea încheierii contractelor de concesiune de servicii, în cadrul gestiunii delegate, Asociația va aproba, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, de salubritate, precum și documentația de atribuire a contractelor de concesiune de servicii.

Art.8. Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor Asociației prevăzute la art.6 alin.(3), lit.c),d),f), alin.(4), lit.b), lit.j), alin.(5) lit.a),d),g) și art.7 alin(2), este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, conform art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Art.9. (1) Patrimoniul asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat, sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de **17.600** lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează:

• Județul Teleorman	5000 lei
• Municipiul Alexandria	1500 lei
• Municipiul Turnu Măgurele	1500 lei
• Orașul Zimnicea	1500 lei
• Comuna Botoroaga	300 lei
• Comuna Bujoru	300 lei
• Comuna Bogdana	300 lei
• Comuna Brînceni	300 lei
• Comuna Conțești	300 lei
• Comuna Drăgănești Vlașca	300 lei
• Comna Drăcșenei	300 lei
• Comuna Dobrotești	300 lei
• Comuna Găleteni	300 lei
• Comuna Islaz	300 lei
• Comuna Mereni	300 lei
• Comuna Nanov	300 lei
• Comuna Năsturelu	300 lei
• Comuna Necșești	300 lei
• Comuna Olteni	300 lei
• Comuna Piatra	300 lei
• Comuna Plopii Slăvitești	300 lei
• Comuna Rădoiești	300 lei
• Comuna Stejaru	300 lei
• Comuna Suhaia	300 lei
• Comuna Segarcea Vale	300 lei
• Comuna Salcia	300 lei
• Comuna Scrioaștea	300 lei
• Comuna Siliștea Gumești	300 lei
• Comuna Ștorobăneasa	300 lei
• Comuna Tătărești de Jos	300 lei
• Comuna Zâmbreasca	300 lei

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen de 10 ani a spațiului folosit ca sediu situat municipiul Alexandria, str. Ion Creangă nr. 52-54, etaj 2, cam. 3, proprietate publică a județului Teleorman.

Art.10. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrative-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.11. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.12. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

Statutul juridic al asociațiilor

A) Drepturile și obligațiile asociațiilor

Art.13. Asociații prevăzuți la art. 1 din prezentul statut au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organelle de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.14. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă în termen de 15 zile, de la adoptarea bugetului județean, sau după caz, local. să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- c) să participe, prin reprezentanții lor, la sesiunile adunării generale a Asociației.

B) Încetarea calității de asociat

Art.15.(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului statut.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special în ceea ce privește investițiile, conform prevederilor fiecărui contract de delegare prin concesionare de servicii, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației, realizându-se procedurile pentru înregistrarea mențiunilor la Judecătoria Alexandria.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare prin concesiune de servicii, ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare, acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostință de această situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în doua ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de apobare a delegării gestiunii Serviciului către operator, din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

C Dobândirea calității de membru asociat.

Art.16.(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului unic cu care Asociația a aprobat încheierea contractului de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local și județen.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației de la data aderării sale.

CAPITOLUL VI

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației

A) Adunarea generală a Asociației

Art.17. (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți asociații, prin reprezentanții lor desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală emite hotărâri.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.18. (1) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Mandatul Președintelui UNCJR are durata de 4 ani, alegerea acestuia făcându-se cu votul majorității membrilor Asociației și poate fi reales, în condițiile în care a fost ales.

Art.19. (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile generale ce revin asociațiilor conform legii, precum și atribuțiile specifice prevăzute în prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin Statut după cum urmează:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director precum perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și chetuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor),
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 Euro fără TVA;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) înființarea de filiale sau sucursale;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(2) În afară de atribuțiile stabilite mai sus adunarea generală a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați se completează cu obiectivele prevăzute la art. 6 și art.7 din prezentul Statut pentru care este nevoie să se adopte hotărârea Adunării Generale.

Art.20.(1) În temeiul art.19 din Statut, Adunarea Generală hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special pentru aprobarea:

- a) strategiei de dezvoltare;
- b) politicii tarifare;
- c) contractelor de delegare, prin concesiune de servicii.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

- b)** Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c)** Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d)** Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor, proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor;
- e)** În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate celor 2 operatori în baza de contracte de delegare, prin concesiune de servicii;
- f)** Contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorii unici, în numele și pe seama asociațiilor care deleagă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
- g)** Operatorii vor fi responsabili de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractele de delegare, vor întreține, vor moderniza, vor reabilita și vor extinde infrastructura concesionată și vor gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea lor, conform clauzelor contractului de delegare;
- h)** Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori, a obligațiilor care le incumbă în temeiul contractului de delegare;
- i)** Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au, conform prevederilor prezentului statut.

În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

Art.21. Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.22.(1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime dintre asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va putea fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar de ședință care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal va fi semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se înregistrează într-un registru special în ordine cronologică, în care se vor înregistra și procesele-verbale ale adunării generale care se păstrează la sediul Asociației.

Art.23.(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. a),h) și m) se iau în prezența a trei pătrimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6, alin. (3), lit.a), b), e), g), alin.(4), lit.a), c), d), e), f), g), alin.(5) lit.b), c), e), f), alin. (6) și art. 7, alin.(1), se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie cu cel puțin 2/3 din numărul asociaților implicați, care însumează cel puțin 1/2 din numărul total al populației tuturor asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art.6 alin.(3), lit.c), d), f), alin.(4), lit.b), lit.j), alin.(5) lit.a), d), g) și art.7 alin(2), care prevăd atribuții pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil, conform art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(8) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la alin.(3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului.

Art.24.(1) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicate, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(2) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor pe care le are, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

B) Consiliul director

Art.25.(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 10 (zece) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, la încheierea mandatului.

(2) În exercitarea atribuțiilor proprii, Consiliul director emite decizii.

(3) Mandatul Consiliului director este de 4 ani.

(4) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.

(5) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.26.(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.0000 Euro fără TVA;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 6 alin. (2), din prezentul Statut:

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului, caietul de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

b) consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

c) medierază conflictele dintre utilizatori și operator la cererea unei părți;

d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale încredințate pentru realizarea serviciului;

e) convoacă operatorii pentru audieri în vederea concilierii divergențelor apărute în relațiile cu utilizatorii Serviciului;

f) alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a asociațiilor pentru care nu trebuie hotărârea Adunării Generale.

Art.27.(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației conform legislației muncii.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 28. – (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului director.

(3) Consiliul director va desemna din cadrul aparatului tehnic un secretar de ședință care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează într-un registru special, în ordine cronologică, care se păstrează la sediul Asociației. În acest registru se înregistrează și procesele verbale ale ședinței.

C) Controlul financiar al Asociației

Art.29.(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea realegerii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte privind situația financiară a Asociației;
- c) poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot, putând fi consultați în domeniul lor;
- d) participă la ședințele adunării generale când sunt convocați;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în statut sau hotărâte de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII

Dizolvarea și lichidarea

Art.30. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale;

Art.31. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni, de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.32. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.33.(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.34.(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.35.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi și actualizat.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente. Prezentul statut a fost semnat în _____exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

Prezentul Statut a fost elaborat, conform H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

ASOCIAȚII

**Județul Teleorman,
Prin președintele Consiliului Județean Teleorman
Liviu Nicolae Dragnea**

**Municipiul Alexandria,
prin primar Drăgușin Victor**

**Municipiul Turnu Măgurele,
prin primar Mohanu Nicolae**

**Orașul Zimnicea,
prin primar Pârvu Petre**

**Comuna Botoroaga,
prin primar Cojocaru Mihail**

**Comuna Bujoru,
prin primar Chiran Dian**

**Comuna Bogdana,
prin primar Neacșu Mitrică Georgel**

**Comuna Brînceni,
prin primar Neagu Dumitru**

**Comuna Conțești,
prin primar Peța Viorel**

**Comuna Drăgănești Vlașca,
prin primar Bucur Petre**

**Comuna Drăcșenei,
prin primar Glonț Ion**

**Comuna Dobrotești,
prin primar Cristea Domnu**

**Comuna Găleteni,
prin primar Cernea George**

**Comuna Islaz,
prin primar Geară I.Gh.Cătălin**

**Comuna Mereni,
prin primar Stoenescu Sergiu**

**Comuna Nanov,
prin primar Grosu Florea**

**Comuna Nasturelu,
prin primar Mocanu Ion**

**Comuna Necșești,
prin primar Soare Angel**

**Comuna Olteni,
prin primar Mărcușanu Emil**

**Comuna Piatra,
prin primar Chera Dănuț**

**Comuna Plopii Slăvitești,
prin primar Alexe Marcel**

**Comuna Rădoiști,
prin primar Cioacă Ion**

**Comuna Stejaru
prin primar Moise Alexandru**

**Comuna Suhaia,
prin primar Barbu Costel**

**Comuna Segarcea,
prin primar Manolea Florea**

**Comuna Salcia,
prin primar Șună Marius**

**Comuna Scrioaștea,
prin primar Șefu Marian**

**Comuna Siliștea Gumești,
prin primar Petrescu Mihai**

**Comuna Ștorobăneasa,
prin primar Buzică Niculina**

**Comuna Tătăraștii de Jos,
prin primar Pătreșcu Marin**

**Comuna Zâmbreasca,
prin primar Răduț Marin**

* semnatura si stampila

